

参展合约书

展商资料（请准确填写）：

公司名称：（中文） _____
（英文） _____

地 址： _____ 邮编： _____

联系人姓名： _____ 职务： _____ 电话： _____

移动电话： _____ 传真： _____

Email: _____ 公司网址： _____

公司类型（请在合适的方框内打“√”） 生产厂商 代理商 出口商 进口商

※ 本届展会推出的产品亮点或新技术： _____

（备注：主办将通过官网、微信、EDM、合作媒体等提前宣传，请配合提供相关内容，并发送 2880196801@qq.com）

1、展位申请

展位类型	展位号	面积
特装展位		
标准展位		

2、技术交流会申请：（36 平米以上展位，场地及相关设备由主办统一免费提供，企业自行筹办会议）
【 】 需要 【 】 不需要

3、特殊要求： _____

4、费用总额：（大写） _____ （小写） ¥ _____

此款项 50% 订金或 全款将于 _____ 年 _____ 月 _____ 日前汇出，请查收。

收款单位：上海绿博展览服务有限公司

开户银行：上海浦东发展银行金桥支行

账 号：076305-98840154740006136

参展单位（签章）

负责人：

日期：

主办单位（签章）

负责人：

日期：

参展条款及注意事项

1. 本参展合约书为正式合同文件，双方对合同内容予以保密，双方盖章确认后具有法律效应，传真件具有同等法律效力。
2. 参展商只允许展出与展览主题有关的展品，无关的展品或转租展台，主办单位有权否决展品展出。
3. 主办单位保留为展会的整体形象和布局或未知的情况，组委会最终保留调整局部展位的权利。
4. 付款：参展合约书一经双方盖章确认即时生效，参展商须在 3 个工作日内支付 50% 的参展费用；余款务必在 5 月 20 日前付清；如在以上规定日期之后才提出申请，则应缴纳全部费用。
5. 主办单位有权在规定日期之前提醒拖欠余款的展商，展商不得以任何理由拒绝付款，无视付款规定日期，拖欠款项的展商，主办单位有权取消其展位，并保留采取进一步处理的权利。
6. 在临近展览之际，参展商不允许任意取消、选择或减少已定展位。但参展商如有特殊情况，主办单位可根据不同情况予以不同程度的处理，参展商需要负担：展会前 2-4 个月，50% 的参展总费用；展会前 2 个月及以内 100%。
7. 请在 2 日内将品牌 LOGO、展品图片一张、公司简介（300 字左右）发到组委会 2880196801@qq.com 指定邮箱，主办方通过会刊、网站、微信等形式对参展商进行宣传。
8. 自行设计、搭建展台的展商，如有额外对设计、搭建展台的服务需求，可与主办单位联系，寻求帮助。
9. 凡演示需用水、动力电、压缩空气及其他设备的参展单位，请于 5 月 30 日前申请，参照展馆租赁标准支付相应款项。
10. 展位分配原则“先预定交费，再确认展位，展位售完为止”。

申请表请传真：021-5101 0033 转 5626